

Associé ou associée d'apprentissage numérique (bilingue français/anglais)

Temps plein, temporaire (1 an)

eCampusOntario

eCampusOntario est un organisme sans but lucratif financé par la province qui dirige un consortium de 54 collèges, universités et instituts autochtones financés par le gouvernement provincial afin d'élaborer et de mettre à l'essai des outils d'apprentissage en ligne pour faire progresser l'utilisation des technologies de l'éducation et des environnements d'apprentissage numériques. Officiellement constitués en personne morale sous le nom de Consortium ontarien pour l'apprentissage en ligne (COAEL) et désignés sous le nom d'eCampusOntario, nous œuvrons à ce qui suit :

- Soutenir l'élaboration et la prestation d'expériences d'apprentissage en ligne de qualité à l'échelle de l'Ontario.
- Faire figure de chef de file en matière de recherche, d'élaboration et de partage de pratiques exemplaires en ce qui a trait à l'apprentissage en ligne et à d'autres formes d'apprentissage assisté par la technologie.
- Aider les établissements membres à favoriser l'innovation, la collaboration et l'excellence au nom des étudiants, du corps enseignant et des intervenants de l'Ontario.
- Contribuer à l'évolution de l'enseignement et de l'apprentissage en répondant aux nouvelles technologies et en élaborant un parcours d'apprentissage en ligne de pointe.

Associé ou associée d'apprentissage numérique

Résumé du poste

En tant que membre clé de l'équipe de la transformation sectorielle, l'associé ou l'associée d'apprentissage numérique dirigera une (1) ou plusieurs initiatives d'eCampusOntario.

L'associé ou l'associée d'apprentissage numérique travaillera avec une équipe clé de conseillers et un ensemble diversifié d'intervenants du secteur postsecondaire afin de lancer, de planifier et d'exécuter la programmation et d'agir à titre de premier point de contact et de champion public pour les initiatives. Le candidat retenu ou la candidate retenue possèdera une compréhension approfondie de l'environnement postsecondaire de l'Ontario ainsi qu'une expérience au sein de ce secteur et, plus généralement, au sein de l'environnement d'apprentissage numérique.

L'associé ou l'associée d'apprentissage numérique aura l'expérience et la maturité nécessaires pour déterminer les priorités de manière autonome en fonction des objectifs de projet établis,

tout en travaillant en collaboration au sein d'une équipe. Le ou la titulaire du poste devra être en mesure de gérer les entrepreneurs et les fournisseurs externes pour exécuter les livrables, et même dépasser les résultats attendus, sous une supervision minimale.

Responsabilités, fonctions et obligations

Élaboration de programmes

- Définir, élaborer et mettre en œuvre des activités de programme, selon les besoins, en s'efforçant d'y mobiliser de manière significative les intervenants de tous les établissements membres d'eCampusOntario.
- Collaborer fréquemment et de manière efficace avec les membres de l'équipe au sein de l'organisation afin de veiller à l'évaluation des initiatives en fonction des risques et à des fins d'amélioration continue.

Supervision de programmes

- Assurer la liaison avec les fournisseurs externes, les expert-conseils et dans le cadre des contrats avec les fournisseurs et fournir de l'orientation aux étudiants stagiaires, au besoin.
- Superviser les activités et le calendrier des projets et, de façon ponctuelle et au besoin, fournir de l'orientation aux pairs au sein de l'unité opérationnelle et de manière interfonctionnelle.
- Superviser et respecter le calendrier, les objectifs et les résultats clés des projets, produire les rapports nécessaires et veiller à l'atteinte ou au dépassement des objectifs gouvernementaux.

Communications

- Représenter eCampusOntario lors d'événements publics, en faisant des présentations sur divers sujets d'expertise et en agissant en tant qu'influenceur, défenseur et ambassadeur de la programmation d'eCampusOntario.
- Prendre en compte les points de vue des divers intervenants afin de recueillir, d'analyser et de communiquer les principales tendances et les changements recommandés dans l'approche du programme.
- Cibler les occasions de mieux faire connaître les secteurs de programme et susciter l'enthousiasme et l'intérêt.

Études, titres professionnels et perfectionnement

- Maîtrise nécessaire, de préférence dans les domaines de l'éducation, des technologies éducatives, de la conception pédagogique, des arts, des sciences, des affaires ou une combinaison équivalente de connaissances, de compétences et d'expérience.

Expérience

- Au moins trois (3) années d'expérience professionnelle dans un environnement postsecondaire.

Compétences

- **Bilinguisme (français et anglais) obligatoire**
- Solides compétences en matière de gestion de projet, orientées vers les solutions et qui encouragent la collaboration interfonctionnelle
- Excellentes compétences en matière de présentation et de communication et expérience de l'organisation d'événements en personne
- Expérience de l'administration de systèmes de gestion de l'apprentissage (SGA), un atout
- Solides compétences décisionnelles et capacité à travailler à la fois de manière indépendante et collaborative
- Capacité à faire preuve de jugement et de discrétion au moment de représenter eCampusOntario dans des contextes publics et d'échanger avec d'autres membres du personnel, des fournisseurs et des entrepreneurs
- Pensée créative et analytique et excellentes capacités de résolution de problèmes
- Capacité à répondre directement aux préoccupations des intervenants et à agir en tant que champion de programme et défenseur d'eCampusOntario
- Tendance à écouter et à apprendre d'abord, et à agir ensuite
- Capacité à hiérarchiser des demandes multiples et concurrentes afin d'atteindre les objectifs de projets
- Solides compétences organisationnelles
- Grande tolérance à l'ambiguïté
- Capacité à avoir une incidence positive sur la culture organisationnelle
- Engagement manifeste envers l'équité, la diversité, la décolonisation et l'inclusion, avec la capacité à communiquer et à travailler efficacement avec une diversité de personne, et compréhension manifeste de ces éléments

Soumission de candidature

Nous invitons les candidats à nous envoyer un courriel à l'adresse talent@ecampusontario.ca avec comme ligne d'objet « **Associé ou associée d'apprentissage numérique** » en joignant une lettre de motivation et un curriculum vitae dans **un seul fichier PDF**, intitulé « **Nom, Prénom.pdf** ».

Veillez vous assurer que votre CV met clairement en évidence toutes les études, formations et expériences pertinentes qui s'appliquent aux qualifications minimales pour ce poste et ne dépasse pas deux (2) pages. Veuillez indiquer vos attentes salariales dans votre lettre de motivation. Le salaire de base pour ce poste est compris entre 75 000,00 \$ CA et 95 000,00 \$ CA. La fourchette affichée sur chaque offre d'emploi reflète les salaires visés des nouveaux employés pour le poste; les compétences et les connaissances liées à l'emploi ainsi que l'expérience pertinente déterminent la rémunération individuelle exacte. Le candidat retenu devrait se voir proposer une offre comprise entre 75 000,00 \$ CA et 80 000,00 \$.

Les candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Les offres sont conditionnelles à la vérification réussie de trois (3) références professionnelles et à une vérification satisfaisante des antécédents.

Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats invités à une entrevue. Veuillez continuer à consulter notre page [Emplois et possibilités de carrière](#) pour d'autres postes passionnants.

Déclaration sur l'équité, la décolonisation, la diversité et l'inclusion

Le contexte social actuel définit notre travail. Cela inclut l'obligation de se joindre à la lutte contre le racisme envers les Noirs et le racisme à l'endroit des personnes autochtones, noires et de couleur (PANDC) et de soutenir l'équité, la décolonisation, la diversité et l'inclusion dans tout ce que nous faisons. Nous saisisons cette occasion pour reconstruire et soutenir un environnement qui priorise l'inclusion, la représentation et la prise de parole.

Déclaration sur l'accessibilité

Conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO)*, eCampusOntario s'engage à prendre des mesures d'adaptation afin de répondre aux besoins des candidats ayant un handicap tout au long du processus d'acquisition de talents.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à un moment quelconque du processus d'acquisition de talents, veuillez écrire à talent@ecampusontario.ca.

Modèle de travail hybride

Ce poste est basé au bureau d'eCampusOntario du centre-ville de Toronto, où notre modèle de travail hybride permet de travailler en personne et à distance. Nos exigences actuelles en matière de travail en personne sont de deux (2) jours par mois, mais elles peuvent être modifiées à tout moment pour répondre à l'évolution de nos besoins organisationnels.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur eCampusOntario, veuillez consulter notre site Web au <https://www.ecampusontario.ca/fr>.